

Estimado/a usuario/a de la licencia Interplace 7,

En esta ocasión nos ponemos en contacto contigo para informarte que mañana **martes 12 de mayo** vamos a proceder a actualizar la plataforma Belbin.

La actualización tendrá lugar entre las **9am y 11am BST** por lo que la plataforma no estará disponible durante ese tiempo. Por favor, si requieres informes Belbin procura completarlos antes o después del intervalo de tiempo indicado anteriormente.

A continuación detallamos todos los **cambios realizados en Interplace 7**

### ***Funcionalidad***

1. **Funcionalidad Multi-idioma** – La licencia Belbin es ahora multi-idioma. Muchos de vosotros tendréis activada ya la disponibilidad del idioma inglés. Otros idiomas como chino o francés están también disponibles. **Poco a poco iremos añadiendo disponibilidad en otros idiomas**. Si necesitas que te activemos la disponibilidad en algún otro idioma no dudes en solicitárnosla. Para quienes ya tenéis disponibilidad en varios idiomas, tened en cuenta:

- Los participantes pondrán completar los cuestionarios Belbin (autopercepción y observadores) en el idioma de su elección (de los disponibles)
- Si un participante completa el Inventario de autopercepción en inglés, el informe resultante se obtendrá en inglés y en español (idioma por defecto de vuestra licencia) y se consumirá un único paso
- Si un participante completa el Inventario de autopercepción en castellano/español (idioma por defecto de vuestra licencia) y se desea obtener un duplicado del informe en inglés (por ejemplo), se consumirá un paso adicional.
- Los informes de Equipo/Grupo generados en cualquier idioma diferente al castellano/español consumirán 1 paso
- Dispondréis de los recursos en otros idiomas

2. La licencia cuenta ahora con **datos ejemplo** que podrás añadir a una cuenta nueva de trabajo. Estos datos te permitirán hacer demostraciones sobre el funcionamiento de una cuenta de trabajo o sobre los informes a los que se puede acceder con Interplace 7. Añadir estos datos no consume pasos.

3. A la hora de configurar una cuenta de trabajo es posible configurar por un lado la **fecha límite para los observadores**, y por otro lado la fecha límite para completar la autopercepción. En ambos casos la fecha límite es solo informativa y no se puede utilizar para cerrar una cuenta debido a la disparidad causada por las zonas horarias.

4. En las **cuentas de acceso con código personal es ahora posible duplicar un nombre (enviar un acceso único a dos personas con el mismo nombre)**, sin embargo no será posible en las cuentas abiertas con el fin de evitar las sobre-utilización de pasos.
5. Se requiere **activar la cuenta de trabajo para poder introducir manualmente** (menu Datos) los resultados de cualquier cuestionario.
6. Hemos variado el **texto introductorio a la Evaluación del Observador** debido al aumento de sensibilidad en torno a la cuestión de la confidencialidad de los Observadores.

El texto que ha variado es el siguiente:

*Tu evaluación se combinará con las respuestas de otros observadores para producir el informe de Roles de Equipo Belbin de <nombre de la persona>. Para ver un informe ejemplo, por favor pulsa aquí <link a un informe Belbin ejemplo>. Si deseas información más detallada sobre cómo se mostrarán tus respuestas, por favor contacta con el titular de la cuenta: <dirección de correo electrónico del titular de la cuenta de trabajo>. Ten en cuenta que Belbin puede no conocer cómo se utilizan los informes dentro de las organizaciones clientes.*

También recomendamos informar a los titulares de cuentas de trabajo que debido a que tienen acceso a los informes en todas las etapas de cumplimentación de los cuestionarios, deben tener en cuenta que generar los informes cada vez que un Observador completa una evaluación puede comprometer la confidencialidad, ya que las palabras marcadas por un Observador se pueden deducir de la Lista de Respuestas de los Observadores.

Debido a que el titular es quién gestiona los informes Belbin solicitados y quién los emite, es su responsabilidad informar y tranquilizar a los Observadores transmitiéndoles que se entienden y se manejan apropiadamente dentro de la organización las sensibilidades respecto a la confidencialidad.

7. Podrás **editar el asunto del correo electrónico que se envía a los participantes invitándoles a que completen el IAP** (cuentas de acceso con códigos personales)



**BELBIN®**

**Supervisar progreso** Conectado como: BELBIN / Salir

### Editar mensaje para los participantes

Por favor escribe en el cuadro de texto el mensaje personalizado que deseas enviar a los participantes y edita como desees cualquier otra sección del correo electrónico.

Asunto:

Agradeceríamos completaras tu perfil Belbin. Para quienes no tengan información previa sobre Belbin nos gustaría indicarles que es un método para medir el comportamiento preferido a la hora de trabajar en equipo. No hay respuestas correctas ni erróneas y ningún

8. Desde la pantalla de confirmación de la creación de una cuenta de trabajo, los administradores podrán acceder a las siguientes opciones:

- Editar la configuración de la cuenta de trabajo;
- Ir a la lista de cuentas de trabajo;
- Supervisar el progreso.



**BELBIN®**

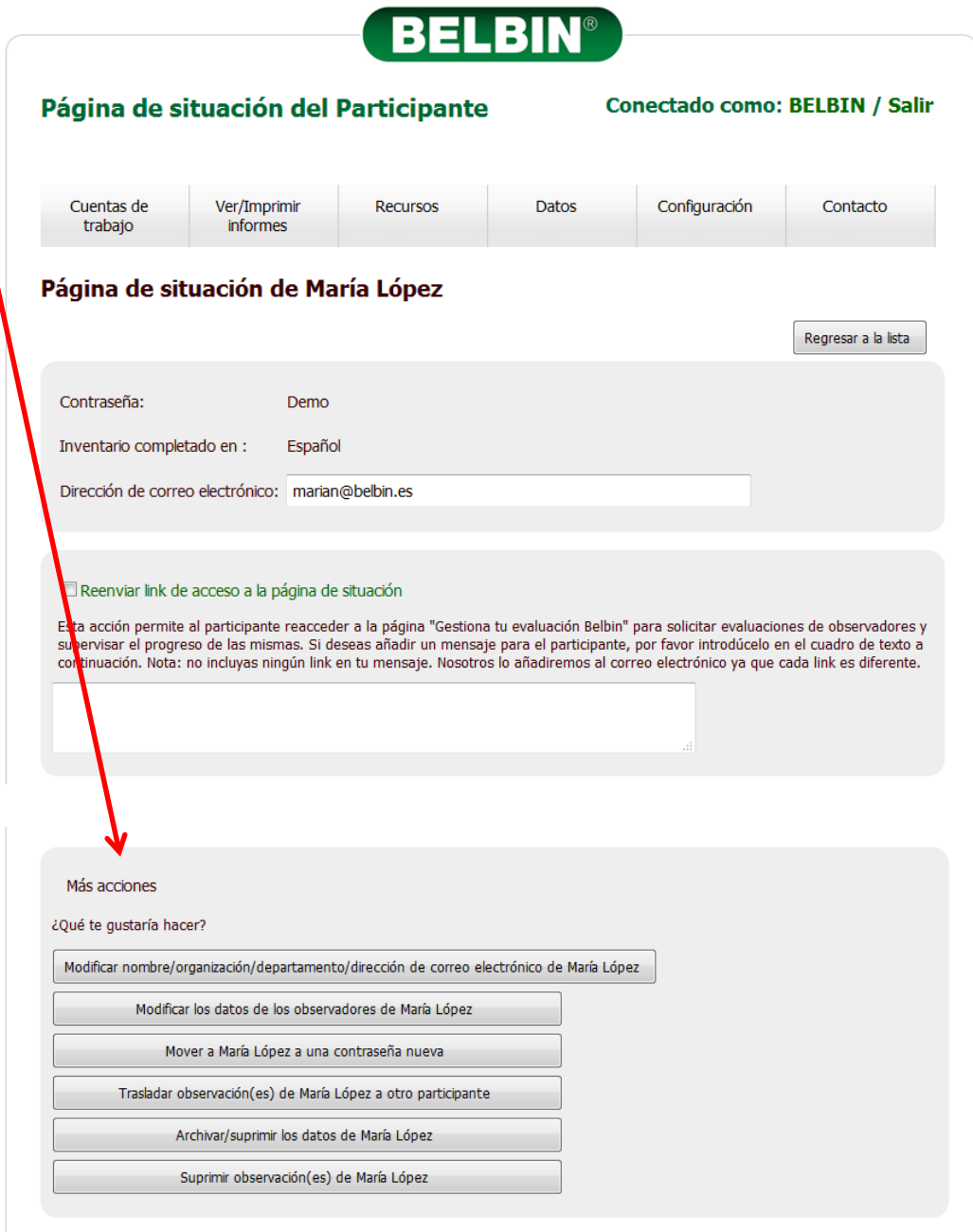
**Editar una cuenta de trabajo existente** Conectado como: BELBIN / Salir

Cuentas de trabajo	Ver/Imprimir informes	Recursos	Datos	Configuración	Contacto
--------------------	-----------------------	----------	-------	---------------	----------

### Editar una cuenta de trabajo existente

Gracias. Si has realizado algún cambio, se ha enviado con éxito.

9. Al acceder a la Página de situación de un participante desde el nivel de administrador (haciendo clic en el botón “Más Información” de la página Supervisar Progreso), podrás acceder directamente a las opciones para ese participante del menu Gestión Interna:



**BELBIN®**

**Página de situación del Participante** Conectado como: **BELBIN / Salir**

Cuentas de trabajo Ver/Imprimir informes Recursos Datos Configuración Contacto

**Página de situación de María López** [Regresar a la lista](#)

Contraseña: Demo  
Inventario completado en : Español  
Dirección de correo electrónico:

Reenviar link de acceso a la página de situación

Esta acción permite al participante reaccionar a la página "Gestiona tu evaluación Belbin" para solicitar evaluaciones de observadores y supervisar el progreso de las mismas. Si deseas añadir un mensaje para el participante, por favor introdúcelo en el cuadro de texto a continuación. Nota: no incluyas ningún link en tu mensaje. Nosotros lo añadiremos al correo electrónico ya que cada link es diferente.

**Más acciones**

¿Qué te gustaría hacer?

Por favor ten en cuenta: estas opciones están disponibles bajo el menu Configuración / Gestión Interna si se desean aplicar a varios participantes al mismo tiempo.

## Generación de Informes

### Página: “Cómo Maximizar tu Potencial”

“Tú:” bajo el título Fortalezas se ha reemplazado por “Tú podrías”. Los textos a continuación también se han actualizado.

### Página: “Tus Preferencias en términos de Roles de Equipo”

La frase a continuación se incluye ahora en el informe:

*Por favor recuerda que los Roles de Equipo Belbin consisten tanto en fortalezas como en debilidades asociadas.*

En los informes basados únicamente en el IAP – y si se ha asignado uno de los 3 Roles de Equipo principales debido a puntuaciones elevadas en las debilidades asociadas a ese Rol de Equipo sin las fortalezas correspondientes – se añadirá el siguiente párrafo.

*A partir de tus respuestas, alguno de tus principales Roles de Equipo muestran una relación relativamente alta de debilidades asociadas respecto a fortalezas. Recomendamos solicitar Evaluaciones de Observadores con el fin de obtener una visión más completa de tus contribuciones en términos de Roles de Equipo.*

Este tipo de perfiles pueden no ser incluidos en la página “Ejemplos Claros” del informe de Equipo/Grupo dependiendo del ratio exacto entre debilidades y fortalezas.

### Página: “Feedback y Sugerencias para tu Desarrollo”

*“Por otro lado, los observadores han indicado que <nombre del participante> puede resultar menos adecuado/a para trabajar si:”*

Esta sección incluye ahora criterios más rigurosos para determinar si las afirmaciones aplican. Si ninguna afirmación aplica, se mostrará un texto genérico explicativo.

*Por otro lado no hay consenso entre los observadores respecto al tipo de trabajo para el que <nombre del participante> es menos adecuado/a.*