

# Explicación de los informes individuales

## Autopercepción

### Perfil de autopercepción

El perfil de autopercepción se basa en la puntuación obtenida en el Inventario de autopercepción. Dicho perfil muestra a la derecha sus *roles preferidos*, en el medio *los roles que es capaz de asumir* y, a la izquierda, sus *roles menos preferidos*. Se han establecido los porcentajes haciendo referencia a la base de datos de porcentajes BELBIN. Si usted es, por ejemplo, 100% Impulsor significa que aspira a desempeñar el rol de Impulsor y que menos del 1% de las personas que han realizado el inventario obtuvieron una puntuación tan alta en ese rol.

### Informe de sugerencias

Éste es probablemente el informe más utilizado y el más popular en términos de retroinformación o *feedback*. Se genera a partir de los dos roles de equipo principales y los dos roles más débiles de su perfil global. El informe da pistas sobre cuál es el estilo de dirección más idóneo para usted teniendo en cuenta sus puntos fuertes y débiles.










### Perfil de personalidad

Este informe destaca sus puntos fuertes y sus posibles debilidades, además de ofrecer indicaciones sobre el puesto de trabajo que más se adecua a sus características. Se generan frases si los roles de equipo del candidato están por encima o por debajo de determinados porcentajes. Si todos los roles de equipo del candidato están por debajo de un determinado porcentaje, el informe general puede no ser muy halagador. Un perfil suave, es decir, aquél en el que no destaca ningún rol en particular, dará lugar a un informe breve, mientras que un perfil más exagerado generará un informe mucho más extenso. El informe sugiere una serie de preguntas que le pueden hacer durante un proceso de selección, teniendo en cuenta sus roles de equipo.

### Estilo de trabajo personal

Este gráfico sectorial muestra cuatro estilos de trabajo adecuados a sus roles de equipo más representativos. El informe se basa en la combinación de sus roles de equipo principales, los cuales aparecen a la derecha del gráfico. Utilice las frases sugeridas para proyectar sobre los demás los puntos fuertes de sus roles de equipo.

Nombre David  
 Organización BELBIN  
 Departamento (Sample Self Report)

BELBIN	Roles menos preferidos			Roles capaces de asumir				Roles preferidos				Los roles y sus descripciones		
	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	Contribución	Debilidades permitidas	
	CE	.	.	.	.	.	.	.	X	.	.	.		<b>Cerebro</b> Creativo, imaginativo, poco ortodoxo. Resuelve problemas difíciles.
IR	.	.	.	.	.	.	.	.	X	.	.		<b>Investigador de Recursos</b> Extrovertido, entusiasta, comunicativo. Busca nuevas oportunidades. Desarrolla contactos.	Demasiado optimista. Pierde el interés una vez que el entusiasmo inicial ha desaparecido.
CO	.	.	.	.	.	.	.	.	X	.	.		<b>Coordinador</b> Maduro, seguro de sí mismo. Aclara las metas a alcanzar. Promueve la toma de decisiones.	Se le puede percibir como manipulador. Se descarga de trabajo personal.
IS	.	.	X	.	.	.	.	.	.	.	.		<b>Impulsor</b> Retador, dinámico, trabaja bien bajo presión. Tiene iniciativa y coraje para superar obstáculos.	Propenso a provocar. Puede ofender los sentimientos de la gente.
ME	.	.	.	.	.	.	X	.	.	.	.		<b>Monitor Evaluador</b> Serio, perspicaz y estratega. Percibe todas las opciones. Juzga con exactitud.	Puede carecer de iniciativa y de habilidad para inspirar a otros.
CH	.	.	.	.	.	.	.	.	.	X	.		<b>Cohesionador</b> Cooperador, apacible, perceptivo y diplomático. Escucha e impide los enfrentamientos.	Indeciso en situaciones cruciales.
ID	.	.	X	.	.	.	.	.	.	.	.		<b>Implementador</b> Disciplinado, leal, conservador y eficiente. Transforma las ideas en acciones.	Inflexible en cierta medida. Lento en responder a nuevas posibilidades.
FI	.	X	.	.	.	.	.	.	.	.	.		<b>Finalizador</b> Esmerado, concienzudo, ansioso. Busca los errores y las omisiones. Realiza las tareas en el plazo establecido.	Tiende a preocuparse excesivamente. Reacio a delegar.
ES	.	.	.	.	X	.	.	.	.	.	.		<b>Especialista</b> Sólo le interesa una cosa a un tiempo. Aporta cualidades y conocimientos específicos.	Contribuye sólo cuando se trata de un tema que conoce bien. Se expresa en tecnicismos.

## INFORME DE SUGERENCIAS

**Nombre** David  
**Organización** BELBIN  
**Departamento** (Sample Self Report)

### Por favor, advierta que este informe se basa sólo en la autopercepción

Tu carrera profesional se caracteriza por la importancia que cobran las relaciones personales. Cualquier trabajo que lles a cabo te debería dar la posibilidad de negociar. Por el contrario, deberías evitar aquellos trabajos en los que tengas que estar tú sola la mayor parte del tiempo. Si por casualidad te asignan una tarea de este tipo, es muy probable que le imprimas un carácter más social, lo cual resultará beneficioso en algunas ocasiones. Sin embargo existe un riesgo mayor, este tipo de trabajo te puede causar gran tensión, especialmente si está muy especificado y estructurado. Por lo tanto, todo esto implica que prosperarás en una oficina donde haya mucha actividad, o en un ambiente similar donde las presiones aparezcan por la cantidad de relaciones que se han de establecer.

Tu capacidad para tratar con una amplia gama de personas, incluso con gente difícil, aporta pistas sobre con qué tipo de jefe serás capaz de relacionarte. Por ejemplo, un jefe muy listo y con mucho éxito, aunque quizá tímido e imprevisible y carente de habilidad para comunicarse eficientemente con sus colaboradores, podría ofrecerte la oportunidad de mostrar tus cualidades naturales.

En cuanto a tus colaboradores, deberían ser personas prácticas con demostradas habilidades. Probablemente nunca serás un jefe que dé demasiadas instrucciones, por lo tanto será mejor que escojas una plantilla de personas que sepan lo que tienen que hacer y en las que se pueda confiar.

Por lo general, te encontrarás a gusto siempre que trabajar en equipo sea importante y la versatilidad fundamental. El rango y la posición en la jerarquía son menos importantes. Para ti, las personas son personas, y deben ser tratadas con respeto y consideración en cualquier puesto o situación.

Como nota final, necesitas tener en cuenta el papel para el que eres menos apta. Tu perfil muestra que no posees las características de una persona que cuida los detalles de los cuales puede depender cualquier operación importante. Así que, si puedes trabajar en armonía con alguien que cuente con esas cualidades, es muy probable que tu contribución final mejore.

**BELBIN****PERFIL DE PERSONALIDAD**

**Nombre** David  
**Organización** BELBIN  
**Departamento** (Sample Self Report)

**Por favor, advierta que este informe se basa sólo en la autopercepción**

**Puntos fuertes**

Tiene una actitud agradable hacia los demás, le gusta llevarse bien con sus colegas. Necesita trabajar en un área donde pueda utilizar su naturaleza extrovertida. Le gusta utilizar la iniciativa personal. Necesita realizar trabajos que requieran relacionarse y comunicarse estrechamente con otras personas. Tiene interés en que todos los miembros del equipo contribuyan y, por tanto, en sacar el mejor partido posible del equipo.

**Posibles debilidades**

Carece de las características necesarias para concentrarse de manera ininterrumpida. Generalmente carece de sentido de la urgencia. Hay que estimularle continuamente y tiene tendencia a perder el interés rápidamente. Muestra cierta tendencia a descuidar asuntos que requieran una atención especial, así como escasa preocupación por los detalles.

**Aspectos a revisar durante la entrevista**

Probablemente se mostrará relajada y obsequiosa durante la entrevista. La imagen que se perfilará de David será la de alguien que encaja bien dentro de un equipo ya existente. Sin embargo, su disposición a agradar a los demás puede ocultar una falta de inclinación a detectar los errores. Por lo tanto, haz una serie de comentarios incorrectos o muy poco probables para observar si provocan alguna respuesta por su parte. ¿Le asustan y se niega a las preguntas formuladas bajo presión?

**Colocación**

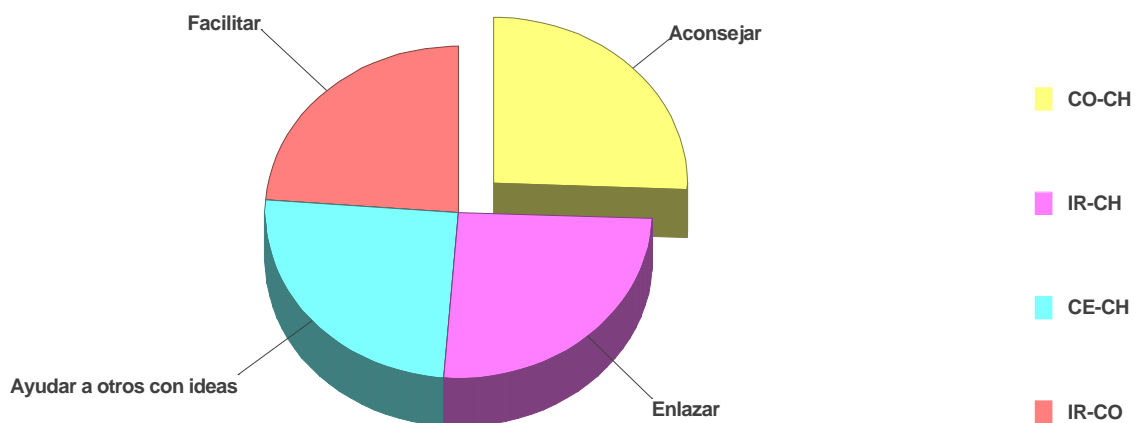
Probablemente se desenvolverá mejor en un puesto donde el trabajo consista en tratar con gente y no en enfrentarse a tareas absorbentes. Desempeñará bien un cargo donde la diplomacia juegue un papel fundamental. Si se le está considerando para un cargo donde la realización de tareas desempeña un papel importante, será esencial que mantenga una buena relación con la persona de la que dependa. En general, apreciará mucho cualquier apoyo útil que le brinden los demás. Esta dimensión de un puesto puede resultar intangible pero merece una consideración especial antes de asignarle un cargo definitivamente.

## ESTILO DE TRABAJO PERSONAL

**Nombre** David  
**Organización** BELBIN  
**Departamento** (Sample Self Report)

Por favor, advierta que este informe se basa sólo en la autopercepción

El gráfico sectorial muestra cuatro estilos de trabajo adecuados a tu perfil de roles de equipo. Estos estilos derivan de la combinación de tus roles de equipo principales.



Las frases a continuación te ayudarán a proyectar tu estilo de trabajo preferido:

- "Me gusta tratar con gente y ayudarles a resolver sus problemas"
- "Mi punto fuerte consiste en mejorar la comunicación entre las personas"
- "Creo que puedo resultar un miembro útil de un equipo creativo"
- "Lo que hago mejor es tratar y reunirme con gente"